



日本ウルトラランナーズ協会
Japan Ultrarunners Association

世界のウルトラマラソンに
Challenge!



スペイン・サンタンデル ウルトラマラソンツアー

日本ウルトラランナーズ協会推薦



写真提供: 日本ウルトラランナーズ協会



写真提供: 日本ウルトラランナーズ協会

ご旅行代金: **194,500円**
(2名1室利用時)

2010年9月23日(木)~9月29日(水)7日間

大会概要

世界35カ国からランナー参加。
海拔29m地点からスタートで、
最も高い標高は49m。
スタート時間は朝7:00で
制限時間は11時間。
今大会、日本人ランナーには、
ホテルの特別料金や、エントリー
フィーを無料、レセプションへの招
待など、特別な特典が提供されて
います。
是非このチャンスに挑戦を!

日次	日付	発着地	時間	交通機関	日程
1	9/23 (木)	成田空港発 フランクフルト着 フランクフルト発 ビルバオ着 ビルバオ発 サンタンデル着	09:35 14:15 16:00 18:05 夜 夜	LH711 LH4502 専用バス	成田空港ご集合後、空路、フランクフルト(ドイツ)へ 着後、乗継 空路、ビルバオ(スペイン)へ 着後、乗継 陸路、サンタンデルへ<所要:約70分/約100km> 着後、ホテルへ【サンタンデル泊/朝:- 昼:機内 夜:X】 終日、マラソン前日調整日 (※専用バス、日本語ガイド・アシスタントは付いておりません。) 【サンタンデル泊/朝:○ 昼:X 夜:X】
2	9/24 (金)	サンタンデル 滞在	終日		【マラソン大会当日】 (※専用バス、日本語ガイド・アシスタントは付いておりません。) 【サンタンデル泊/朝:○ 昼:X 夜:X】
3	9/25 (土)	サンタンデル 滞在	終日		【マラソン大会当日】 (※専用バス、日本語ガイド・アシスタントは付いておりません。) 【サンタンデル泊/朝:○ 昼:X 夜:X】
4	9/26 (日)	サンタンデル発 ビルバオ着 ビルバオ滞在	午前 午後	専用バス	午前:自由行動 午後:ビルバオに移動<所要:約70分/約100km> 着後、ホテルへ【ビルバオ泊/朝:○ 昼:X 夜:X】 終日:自由行動
5	9/27 (月)	ビルバオ発 フランクフルト着 フランクフルト発	早期 07:20 09:30 13:35	専用バス LH4505 LH710	早期:空港へ(早期のため朝食はBOXとなる場合があります) 空路:フランクフルトへ 着後:乗継 空路、帰国の途へ【機中泊/朝:○ 昼:X 夜:機内】
7	9/29 (水)	成田着	07:30		着後:通関後、解散 ~お疲れ様でした~ 【朝:機内 昼:- 夜:-】

【募集要項】

- 旅行期間:2010年9月23日(木)~9月29日(水) 5泊7日(機中1泊)
- 訪問国:スペイン ●最少催行人員:15名様 ●募集人員:30名
- 食事条件:朝5回・昼0回・夜0回(機内食を除く)
- 添乗員:同行いたしません、現地に於て日本語ガイドがご案内致します。
- ご利用予定ホテル:《サンタンデル》ロスアンジェルス 又は当社指定同等クラス
《ビルバオ》ホテルグランビルバオ 又は当社指定同等クラス
- お部屋 :ツインルーム(バス・トイレ付)
- 日本発着便のご利用予定航空会社:LH(ルフトハンザ・ドイツ航空)
- 一人部屋追加代金:45,000円(5泊) ●締切日:予定/8月6日(金) ●申込開始:6月下旬

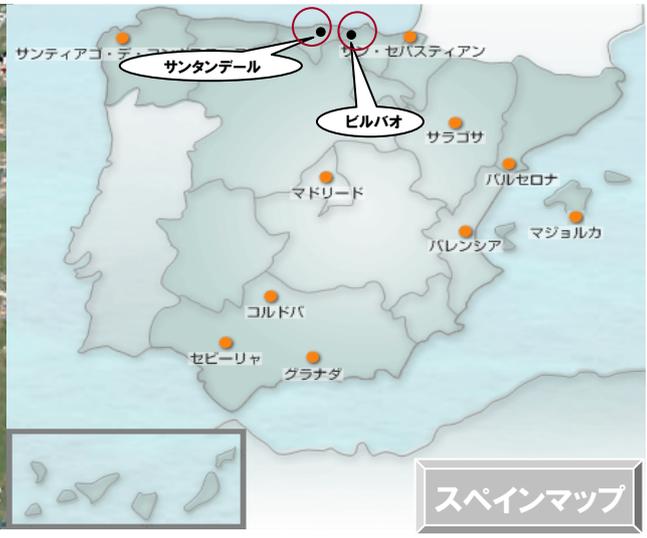
上記代金には燃油サーチャージ(33,880円程度)、現地空港税(4,770円程度)及び日本の空港施設使用税(2,540円)のいずれも含まれておりません。
(2010年6月16日現在) ※金額は変更となる場合もございます。

*本行程表は最新の資料(6月16日現在)に基づき作成しておりますが、交通機関等の都合により変更が生じる場合があります。
* 確定日程につきましては、出発の10日前までにお渡しする最終日程表にてご確認ください。

時間目安	早期	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜	
	4:00	6:00	8:00	12:00	14:00	16:00	18:00	23:00	4:00

※交通機関の時刻を基準としたもので移動のためのホテル出発時間とは異なります。

旅行企画・実施: (株)日本旅行 東京法人・コンベンション営業部



コースマップ

■スペインの気候
 スペインも四季がある国で、ほぼ日本と同じような気候です。梅雨のような雨季はなく、夏場はほとんど雨が降りません。気温の割には過ごしやすい乾燥した気候で、一日の気温差は大きめです。ただし、グリーンスペインと呼ばれるスペイン北部の沿岸部は、雨が降り続く日が多く、緑豊かなのが特徴です。

■時差
 日本時間-8時間 GMT+1時間
 夏時間は、3月最終日曜から10月最終日曜まで、日本時間-7時間。

■査証
 90日以内観光目的の滞在は査証不要。旅券の有効期限は、スペイン出国時3ヶ月以上あるものが必要。(日本国籍の場合)

■通貨
 1ユーロ (EUR) = 100セント (cent)

必ずお読みください。 ご旅行条件(要約)
 お申し込みの際、必ず「海外募集型企画旅行条件書」を別途お受け取りいただき、ご確認の上、お申し込みください。なお、「海外募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <http://www.nta.co.jp> からご覧いただけます。

●募集型企画旅行契約
 (1)この旅行は、株式会社日本旅行東洋法人・コンベンション営業部(以下「当社」といいます)が企画・募集・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集・実施する旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
 (2)旅行契約の内容・条件は、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行契約募集型企画旅行契約の部によりします。

●旅行の申込み
 (1)①当社旅行業法で規定された「受託営業所」(以下①②を併せて「当社」といいます)にて当社所定の旅行申込書(以下又は右記「旅行申込書」といいます)に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」「運送料」「予約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。旅行契約締結前に、お客様がお申込みを撤回されたときには、お預かりしている申込金を全額返戻します。
 申込金 50,000円
 (2)当社は、電話・郵便・ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合、予約の時点で契約は成立しておりますが当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。
 (3)当社所定の旅行申込書にお客様のローマ字氏名をご記入される際には、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りにご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は、お客様の交替の場合に準じ、交替手数料をいただきます。なお、運送・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除したくもなります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。
 (4)団体、グループ(家族)の場合のお申込みは、その代表者を契約責任者として、契約の締結及び解除に関する取引を行います。

●旅行契約の成立時期
 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金を受領した時成立するものとします

●旅行代金のお支払期日
 旅行代金は旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって21日目に当たる日(以下「基準日」といいます)よりも前にお支払いいただきます。

●旅行代金に含まれるもの
 (1)旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用交通機関の運賃・料金(この運賃・料金には運送機関の課す付加運賃・料金を含みません) (2)旅行日程に含まれる送る送るお客様へ通知します。 (3)旅行日程に明示した観光料(バス等の料金・ガイド料金) (4)天災地災、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の入場料等 (5)旅行日程に明示した宿泊料(バス等) (6)旅行日程に明示した食事料(機内食を除きます)及び旅行の当かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれがあるため、大規模・サービス料金 (6)お一人様につきスーツケース等1個の受託手荷物運搬料金(航路により、一例/日程に含まれる地域に於いて、外務省から「渡航の是非を検討してください」以上の危険情報が出されたとき) (7)添乗員付きコースの添乗員の同行費用

●旅行代金に含まれないもの
 前項のほかに旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
 (1)超過手荷物料金 (2)クレジットカード・電話料金・ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料 (3)傷害、疾病に関する医療費 (4)渡航手続関係諸経費(旅券印税・証紙料・査証料・予約接種料金及び渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等 (5)日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費や宿泊費等

●お客様の交替
 お客様は、当社の承諾を得て旅行契約上の地位を別の方に譲渡することができます。この場合、お一人様につき10,000円の手数料を頂戴します。なお、既に航空券を発行している場合には、別途再発券に関わる費用を請求する場合があります。

●個人情報の取扱い
 (1)当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます(ほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領等のための手続きに必要な範囲内、又は当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲で利用させていただきます。このほか、当社では、①当社及び当社と提携する会社の商品やサービス、キャンペーンのご案内 ②旅行参加後のご意見や感想の提供のお願い ③アンケートのお願い ④特典サービスの提供 ⑤統計資料の作成に、お客様の個人情報を利用していただくことがあります。 (2)当社は、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレスなどのお客様へのご連絡に必要となる最小限の範囲のものについて、当社グループ会社との間で、共同して利用させていただきます。当社グループ会社は、それぞれの会社の営業案内、催し内容等のご案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これらを利用していただくことがあります。なお、当社グループ会社及び各会社における個人情報取扱管理者の氏名については、当社のホームページ(<http://www.nta.co.jp>)をご参照ください。 (3)当社は旅行先でのお客様のお買物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データや土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、メールアドレス及び搭乗後の航空便名等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、販売店宛てに「最終旅行日程表」を取り寄せた上で申し出ください。

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以前	ピーク時に旅行を開始する場合 旅行代金の10%(5万円上限) ピーク時以外に旅行を開始する場合:無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以前	旅行代金が50万円以上90万円未満:5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満:3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満:2万円 旅行代金が10万円未満:旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目に当たる日以前	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日・前日及び当日	旅行代金の50%
無断不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

(注1)「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。
●当社の解除権・旅行開始前の解除
 当社は、次に掲げる場合において、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。この場合、既に收受している旅行代金(あるいは申込金)の全額を払い戻しいたします。
 (1)お客様の人数が各コースに記載した最少催行人員に達しなかったとき、この場合、当社は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目に(前項 注1)に規定するピーク時に旅行を開始するものについては33日目に)に当たる日より前に旅行を中止する旨をお客様へ通知します。
 (2)天災地災、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の閉鎖等により、旅行の当かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれがあるため、大規模・サービス料金 (6)お一人様につきスーツケース等1個の受託手荷物運搬料金(航路により、一例/日程に含まれる地域に於いて、外務省から「渡航の是非を検討してください」以上の危険情報が出されたとき) (7)添乗員付きコースの添乗員の同行費用

●ご旅行条件の基準
 この旅行条件は2010年4月5日を基準としています。また、旅行代金は2010年4月5日有効なものとして示されている航空運賃・適用規則又は2010年4月5日現在国土交通大臣に認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

●旅券・査証について
 この旅行の旅券には、スペイン出国時、有効期限が3ヶ月以上必要です。査証は、6ヶ月間90日以内の観光目的の場合に必要です。日本国籍以外の方は自国の領事館、入国管理事務所等へお問い合わせ下さい。

●旅行目的の安全、衛生について
 渡航先の衛生状況は厚生労働省のホームページで御確認下さい。
 (<http://www.forth.go.jp/>)
 外務省「海外危険情報」等渡航先に関する情報が発表されている場合は書面でもお知らせします。また下記外務省海外安全ホームページでも御確認下さい。
 (<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>)

お問い合わせ先
「スペイン・ウルトラマラソンツアー事務局」
TEL:03-5369-4531 担当:白井/鈴木/三宅

《旅行企画・実施》観光庁長官登録旅行業第2号
株式会社 日本旅行 東洋法人・コンベンション営業部
 〒160-0017 東京都新宿区左門町16-1 四谷Tビル4階
 TEL: 03(5369)4531 FAX: 03(3225)1008
 営業時間: 平日9:30~17:30 土日祝休業
 総合旅行業務取扱管理者: 阪本 雅弘

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問ください。

お申込の流れ ※下記に必要事項をご記入の上、日本旅行宛FAXにてお申込下さい。後日詳しいご案内をお送りいたします。

***切り離さず、このままFAXにてお送りください。 FAX:03-3225-1008 日本旅行担当:白井/鈴木/三宅宛**

ローマ字 (「パスポート表記と同一のもの」)	MR MS		
氏名		生年月日	
書類送付先			
日中連絡先	()		自宅・勤務先・携帯